LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES Y RECURSOS HUMANOS DE ACDI/VOCA – COLOMBIA

C E R T I F I C A

Que **JIMENA NIÑO CACERES** identificada con cédula de ciudadanía 52.420.935 de Bogotá, estuvo vinculada a la compañía en un horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes, bajo un contrato laboral a término fijo, detallado a continuación:

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cargo	Valor Mensual
01/04/2012	30/09/2012	**El Gerente de Cultura de la Diversidad y Comunicación Estratégica del Programa Afrodescendientes Indígenas - ACIP**	**$ 29.188.062**

ACDI/VOCA Nit. 830.107.665-1, es una Organización Privada sin ánimo de lucro, con sede en los Estados Unidos, que promueve el crecimiento económico y el desarrollo de la sociedad civil en democracias emergentes y países en vía de desarrollo y trabaja en áreas de: Desarrollo comunitario, desarrollo empresarial, servicios financieros y sistemas de agro-negocios.

ACDI/VOCA, estuvo desarrollando en Colombia el Programa Restaurando Vidas, Programa de Juntanza Étnica y el Programa Jóvenes Resilientes con recursos de donación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID.

Si requiere cualquier información, puede comunicarse con Carina Mac-Caldwell al correo electrónico: cmack-caldwell@acdivoca.org o al teléfono: +1 202-469-6244.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo 2025.

Yeimmy Perdomo Garcia
YEIMMY PERDOMO
Directora de Operaciones y Recursos Humanos

ANEXO A. OBJETO, FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DE LA GERENTE DE CULTURA DE LA DIVERSIDAD Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROGRAMA AFRODESCENDIENTES INDÍGENAS – ACIP

OBJETO: El/la Gerente de Cultura de la Diversidad y Comunicación Estratégica liderará las actividades de este componente que es vital para cumplir con el objetivo principal del Programa para Afrodescendientes e Indígenas (El Programa), de mejorar las condiciones socioeconómicas de las comunidades afrocolombianas e indígenas en general y específicamente en las zonas rurales de su cobertura. Coordinará el cumplimiento de metas y entregables relacionados con el componente de Cultura de la Diversidad e Identidad, y será responsable de la coordinación de las actividades y comunicación estratégica el Programa, liderando el equipo técnico a su cargo, orientando las oficinas regionales y supervisando que el trabajo de los socios e instituciones se adelante de acuerdo a los planes y programación establecidos y cumpliendo con los tiempos y plazos definidos. Mantendrá sólidas relaciones con instituciones relevantes del gobierno, medios de comunicación y organizaciones afrocolombianas e indígenas, tanto a nivel nacional como a nivel regional. Mantendrá estrecha coordinación con los demás componentes del Programa para liderar la creación y desarrollo de alianzas estratégicas con los sectores público y privado. Velará además por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por los donantes, el gobierno nacional y ACDI/VOCA en la ejecución de los proyectos del componente. Todas las tareas y responsabilidades asignadas serán adelantadas en estrecha coordinación con el sub-director y el director de Programa.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- En coordinación con el sub-director, definirá los planes de trabajo para el logro de objetivos y producción de entregables del componente, asegurando el cumplimiento de las normas y regulaciones de USAID.
- Liderará los procesos de acercamiento y actualización de la problemática y realidades afrocolombiana e indígena con los medios de comunicación nacionales y regionales.
- Coordinará los acuerdos que se suscriban con los medios de comunicación nacional y regional para una adecuada cobertura y difusión y aplicación de un enfoque adecuado, en el cubrimiento de noticias y eventos de comunidades afrocolombianas e indígenas y de logros del Programa.
- Apoyará eventos de educación de estudiantes de las facultades de comunicación en el tratamiento adecuado de la realidad afrocolombiana e indígena y de la prevención de prácticas discriminatorias
- Liderará, en coordinación con el sub-director y el director, el diseño de campañas de promoción de la cultura de la diversidad e identidad que en el nivel nacional y regional sean apoyadas por el Programa en coordinación con USAID, las entidades relevantes del gobierno nacional y las organizaciones étnicas.
- Apoyará los procesos de producción y promoción de materiales audiovisuales que en coordinación con medios de comunicación y organizaciones étnicas, se elaboren para la difusión adecuada de los valores de comunidades e individuos afrocolombianos e indígenas.
- Coordinará la identificación y promoción de individuos y experiencias de comunidades afrocolombianas e indígenas relevantes, que merezcan ser difundidos nacional y regionalmente, como casos ejemplarizantes de valores positivos.

- Coordinará, conjuntamente con las oficinas regionales y organizaciones étnicas, actividades de recuperación de activos culturales y reconstrucción de la historia étnica local que merezcan ser sistematizados y difundidos.
- Coordinará los procesos de apoyo a emprendimientos culturales locales, en coordinación con instituciones del gobierno nacional, autoridades regionales e instituciones de apoyo
- Liderará, conjuntamente con las oficinas regionales, la apertura de espacios y el desarrollo de eventos interculturales, en las ciudades y regiones cubiertas por el Programa, en coordinación con las autoridades regionales e instituciones de promoción cultural.
- Liderará las acciones de seguimiento y supervisión técnica de todos los proyectos apoyados por el componente.
- Será responsable por la producción de material técnico del componente a su cargo, que sea requerida por el director y sub-director para la presentación de informes, evaluaciones, reuniones institucionales y otro tipo de eventos.
- Promover los programas, proyectos y iniciativas de ACDI/VOCA con los potenciales socios estratégicos del sector privado y/o público.
- Será responsable de la identificación, priorización y desarrollo de alianzas estratégicas tanto con entidades del sector privado y/o publico
- Proponer, negociar y establecer iniciativas de complementariedad y sinergia con socios estratégicos del sector privado y/o público con el fin de apalancar recursos técnicos y financieros
- · Velará porque los proyectos y actividades apoyadas por el componente cumplan con las regulaciones y normatividad ambiental establecidas por USAID

A nivel Administrativo y de Personal

- Supervisará y acompañará los procesos de selección, desempeño y evaluación del equipo técnico del componente, a nivel nacional y regional, asegurando que en todas las posiciones se vincule personal idóneo y de alta calidad humana y profesional.
- Velará porque el equipo técnico del componente cumpla a cabalidad con las funciones asignadas, apoye los objetivos del Programa y siga las políticas y
- lineamientos corporativos establecidos por ACDI/VOCA, todo dentro del marco de las regulaciones de USAID y las normas laborales vigentes a nivel del país.
- Definirá de manera responsable las necesidades logísticas de equipos, instalaciones y facilidades del personal del componente y velará por que los funcionarios a su cargo hagan un buen uso de los mismos
- Aprobará, de acuerdo a las necesidades del componente y el cumplimiento de responsabilidades relacionadas con el cumplimiento de los objetivos, gastos de desplazamiento del equipo a su cargo
- Identificará y sustentará debidamente, en coordinación con el sub-director, las necesidades de personal de corto plazo, voluntarios y asesores (tanto expatriados como locales) para el componente a su cargo.
- Coordinará con las áreas de contratos, financiera, recursos humanos y administrativa el suministro de información técnica que se requiera para los procesos de selección y contratación de proyectos, personal, selección de operadores, desembolsos, otros
- Adelantar todas aquellas tareas que sean específicamente asignadas por el COP de ACIP.